



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
POLÍCIA CIVIL
ACADEMIA DE POLÍCIA CIVIL
DIVISÃO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO**

**CONCURSO PÚBLICO DE INGRESSO NAS CARREIRAS DE ESCRIVÃO DE POLÍCIA E DE
INSPETOR DE POLÍCIA**

EDITAL Nº 159/2026 – CONVOCAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DO EXAME DE SAÚDE

A Diretora-Geral da Academia de Polícia Civil do Estado do Rio Grande do Sul, por este Edital, torna público a presente divulgação do Concurso Público nº 02/2025, conforme segue:

1. DA LISTA DE PESSOAS CANDIDATAS CONVOCADAS PARA A ENTREGA DOS DOCUMENTOS EXIGIDOS DA FASE DO EXAME DE SAÚDE

1.1. As pessoas candidatas, com deficiência ou não, aprovadas nas Fases de Capacitação Intelectual e consideradas aptas na Prova de Capacitação Física, serão submetidos a Exames de Saúde, com caráter eliminatório. Sendo assim, todas as pessoas convocadas para a Avaliação Psicológica e para a Avaliação Psiquiátrica, conforme Anexo Único do Edital nº 158/2026 deverão realizar a entrega dos documentos exigidos para a fase do Exame de Saúde, com exceção das candidatas que tiveram o pedido de adiamento do TAF deferido, conforme disposto no Anexo II do Edital nº 104/2026.

2. DO PERÍODO PARA ENTREGA DOS EXAMES, LAUDOS MÉDICOS E QUESTIONÁRIO DE DECLARAÇÃO DE SAÚDE

2.1. As pessoas candidatas deverão apresentar os documentos citados no 15.3.1 do Edital de Abertura, juntamente com o Questionário de Declaração de Saúde devidamente preenchido, através do link: [Portal DMEST/SUGEP](#), no período de **09/09/2026 até às 23h59 do dia 18/09/2026**.

2.1.1. O modelo do Questionário de Declaração de Saúde está disponível através do link: [Questionário de Saúde - Planejamento RS](#).

2.2. As orientações para acesso ao portal RHE (Portal de Recursos Humanos do Estado do Rio Grande do Sul) e inclusão dos documentos constam no **Anexo Único** deste Edital.

2.3. A pessoa candidata que não atender à convocação para a entrega dos exames e laudos ou deixar de fazer a entrega de qualquer documento constante neste item, assim como não atender ao prazo de validade dos exames/laudos, será eliminada do concurso.

2.4. A pessoa candidata que não realizar a apresentação dos exames ou laudos, em data, hora e local previamente definidos em edital de convocação, será eliminada do concurso.

2.5. Para fins de entrega do Exame Toxicológico, as pessoas candidatas deverão encaminhar o laudo original ou cópia autenticada à sede da FUNDATEC, situada na Rua Prof. Cristiano Fischer, nº 2012, CEP 91530-034, Porto Alegre – RS. O envio poderá ser realizado presencialmente, de segunda a sexta-feira, no horário das 10h às 17h, no período de **08/09/2026 a 18/09/2026**, ou, alternativamente, por meio de remessa via Sedex.

2.5.1. Será considerado, para fins de cumprimento de prazo, a data de postagem.

2.6. Tendo em vista que alguns dos exames exigidos podem ser prejudiciais à gestação, a candidata gestante aprovada nas etapas anteriores do concurso poderá solicitar o adiamento da submissão ao Exame de Saúde, no período de **08/09 a 09/09/2026**.

2.6.1. A candidata gestante, eventualmente convocada para essa fase, que solicitar o reagendamento dos exames médicos e demais fases do certame, instruindo com atestado médico informando a idade

gestacional e data prevista para o parto, emitido antes de 30 (trinta) dias, Formulário Online - Entrega do Exame Médico para Candidata Gestante ou em período de Pós-gestação (até 60 dias após o parto).

2.6.1.1. O adiamento da fase de Exame de Saúde será concedido à pessoa gestante ou cuja gravidez tenha sido interrompida ou concluída há menos de 60 (sessenta) dias da data de publicação deste edital.

2.6.2. As candidatas citadas no Anexo II do Edital n.º 104/2026 não serão convocadas para a fase de Exame de Saúde até que seja realizada a Prova de Capacitação Física, considerando o disposto no item 15.1 do Edital de Abertura n.º 06/2025.

3. DA CONVOCAÇÃO PARA A REALIZAÇÃO DA AVALIAÇÃO MÉDICA PRESENCIAL

3.1. Após o recebimento dos documentos citados no subitem 2.1 deste edital, será divulgada a data, o local e o horário de comparecimento para realização da Avaliação Médica Presencial, que ocorrerá no período de **28/09/2026 a 27/11/2026**, de acordo com a disponibilidade do órgão oficial do Estado – DMEST/SUGEP.

3.2 A pessoa candidata deverá comparecer com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos do horário agendado, munida do documento de identidade oficial e a documentação impressa que foi encaminhada via DMEST/SUGEP.

a) Local: Prédio do IPE - 6º Andar - Departamento de Perícia Médica e Saúde do Trabalhador - DMEST

b) Endereço: Avenida Borges de Medeiros, nº 1.945 - Praia de Belas - Porto Alegre – RS - CEP: 90110-900.

3.3. As pessoas candidatas que concorrem às vagas reservadas para Pessoas com Deficiência deverão apresentar a documentação comprobatória exigida no Edital de Abertura no momento da inscrição, de forma impressa.

3.4. Somente serão divulgados os resultados do Exame de Saúde das pessoas candidatas aptas na Avaliação Psicológica e na Avaliação Psiquiátrica.

4. DO ANEXO

4.1. É parte integrante do presente edital, o anexo que será divulgado no site www.fundatec.org.br:

ANEXO ÚNICO – Orientações para acesso ao Portal RHE para inclusão dos documentos.

Porto Alegre, 04 de setembro de 2026.

Cristiane Pasche

Delegada de Polícia

Diretora-Geral da Academia de Polícia Civil

ANEXO ÚNICO - ORIENTAÇÕES PARA ACESSO AO PORTAL RHE PARA INCLUSÃO DOS DOCUMENTOS

1. No Portal do Servidor, na área "**Página Inicial/Serviços Gerais**" (à esquerda), clicar no item "**Etapas de Concurso PC - Entrega de Documentos**".

1º passo:

- selecionar o Concurso/Cargo: Etapas de Concurso PC - Entrega de Documentos;
- informar CPF e e-mail;
- clicar no botão "Solicitar Chave Acesso".

2º passo:

Verificar a chave de acesso recebida por **e-mail**. Se você não recebeu, pode ser por dois motivos: caiu na caixa de spam do correio eletrônico OU as informações não estão atualizadas no cadastro do órgão.

3º passo:

- selecionar o Concurso/Cargo: Etapas de Concurso PC - Entrega de Documentos;
- informar **CPF e Chave de Acesso** recebida;
- clicar no botão "**Confirmar**".

Na próxima tela:

- selecionar o **Tipo de Documento** a ser enviado. Os tipos de documento que estão com "*" são obrigatórios para todos os tipos de ingresso; outros são obrigatórios conforme o cargo e a faixa etária;
- clicar no botão "**+ Documento**", para iniciar a anexação de documentos. Os documentos deverão estar em formato **PDF**;
- selecionar o arquivo;
- clicar no botão "**Confirmar Envio**". Incluir um documento de cada vez. A cada documento incluído clicar no botão "**Confirmar Envio**".

Para fazer a verificação do que já foi enviado, clicar no botão "**Consultar Documentos**".

Nessa tela de consulta:

- um documento poderá ser excluído, basta selecionar o arquivo e clicar no botão "**Excluir Documento**";
- um documento poderá ser visualizado ou baixado, bastando apenas clicar no documento. Esta tela pode ser fechada mesmo não estando com todos os documentos incluídos, para posteriormente continuar o envio.

4º passo:

- Quando todos os documentos estiverem conferidos e anexados, basta clicar no botão "**Concluir Envio dos Documentos**". Se faltou algum **Tipo de Documento** exigido para o ingresso, conforme o cargo e a faixa etária, será exibida uma mensagem informando qual tipo está faltando. Somente após entregar todos os Tipos de Documentos, é que o candidato conseguirá confirmar o envio;
- Na próxima tela, clicar no botão "**Confirmar Envio**".

ATENÇÃO: ao clicar no botão "**Confirmar Envio**", os documentos serão enviados ao setor encarregado do ingresso e **NÃO** será possível novos envios de documentos pelo Portal do Servidor.

IMPORTANTE:

1. Ao informar o CPF, favor não informar os zeros iniciais.
2. A Chave de Acesso somente pode ser solicitada no dia da entrega dos documentos.
3. A Chave de Acesso pode ser solicitada mais de uma vez, sendo que somente valerá a última.